

115 學年度國防行政管理進修學士學位學程線上報到公告

115.8.21

壹、線上報到辦理方式：

錄取生應於 **115 年 8 月 26 日 17:00 起至 115 年 9 月 3 日 17:00 止** 完成新生入學線上註冊及繳費，以免影響後續選課事宜。

位址：銘傳大學首頁 (<https://web2.mcu.edu.tw/>) ⇒ 點選「新生」⇒ 點選「註冊繳費及宿舍申請」⇒ 點選「新生線上註冊」⇒ 完成線上報到。

貳、註冊相關事宜

一、新生及家長監護人資料填寫：請依「銘傳大學學籍資料登錄程序」(請參閱：銘傳首頁/在校生，網址：<https://www.mcu.edu.tw/student/new-query/default.asp>)之說明，填寫個人基本資料，並上傳學歷證件、相片檔。

新生註冊相關問題請洽：銘傳大學桃園校區電話 (03)350-7001 教務組分機 3268

國防行政管理進修學士學位學程 顏鴻傑 分機 3965

電子郵件信箱 yhc@mail.mcu.edu.tw

二、繳交學歷證件正本及身分證正反面影本：請於開學第一週上課時繳交學歷證件正本（畢業證書、修業證書或資格證明）、身分證正反面影本，以供辦理學籍資料建檔及查驗。

三、完成新生及家長監護人資料填寫、學歷證件正本及身分證正反面影本繳交，且完成繳費者，方為完成註冊程序。

參、繳費相關事宜

一、繳費期間：**115 年 8 月 26 日 17:00 起至 115 年 9 月 3 日 17:00 止**。

二、繳費單查詢：請至銘傳首頁→新生→註冊繳費及宿舍申請→學雜費收費標準及繳費單查詢→繳費單查詢。

查詢網址：<https://bpsp.mcu.edu.tw/mrmcu/frmMRMCU01101.aspx>。

三、各系所學雜費收費標準：請至銘傳首頁→新生→註冊繳費及宿舍申請→學雜費收費標準及繳費單查詢→學雜費收費標準。

四、繳費方式：以下三種請擇一辦理。

(一) 櫃檯繳費：請攜帶各項費用繳費單至台北富邦銀行各分行、郵局或超商繳款。

(二) ATM 轉帳：請至銀行自動提款機選擇「繳費」項目後，輸入台北富邦銀行代號 012，再輸入繳費單上所列繳款帳號共 16 碼及金額，列印交易明細，即完成轉帳手續，此交易明細即為繳款憑證。

(三) 信用卡繳費：請參閱各項費用繳費單上之使用說明。