

銘傳大學 114 學年寒假轉學生報到註冊通知

中華民國 115 年 1 月

受文者：本校**三年級**各學系寒假轉學新生

主旨：報到註冊事宜

一、報到程序

(一)報到(含選填志願)地點、對象及日期：

- 1.請依規定時間辦理報到，逾時未報到者，視同放棄入學資格。聯招學系須於報到時完成志願選填。
- 2.正、備取生因故未能於指定時間辦理報到，可於報到當日下午 4 時前，至台北校區綜合業務組或桃園校區教務組填寫「缺額遞補意願書」，若開學前尚有缺額，將依名次高低依序通知到校報到。

對象	系別	報到教室	報到說明
正取生	企業管理學系、會計學系、財務金融學系、國際企業學系及資訊應用與金融保險學系(管理學院五系聯招)	台北校區會計大樓 B 401	1 月 28 日下午 1 時起憑身分證正本領取志願單，下午 2 時前需完成志願選填，志願一經選定，不得因任何理由要求更改。下午 2 時起依名次及志願序唱名宣布錄取學系。逾下午 2 時未報到者，視同放棄入學資格。
	法律學系、財金法律學系(法律學院二系聯招)	台北校區會計大樓 B 403	
	廣告暨策略行銷學系、新媒體暨傳播管理學系、影音新聞暨社群傳播學系(傳播學院三系聯招)	台北校區會計大樓 B 404	
	資訊管理學系、人工智慧應用學系、資訊工程學系、電機工程學系及生物醫學工程學系(五系聯招)	桃園校區金融科技大樓 S 209	
	金融學系、醫療資訊與管理學系(二系聯招)	桃園校區金融科技大樓 S 208	
	觀光事業學系、餐旅管理學系、休閒遊憩管理學系(觀光學院三系聯招)	桃園校區觀光語文大樓 P 307	
	建築學系、都市設計與永續發展學系(設計學院二系聯招)	桃園校區設計大樓 M 507	
	新聞與大眾傳播學士學位學程	台北校區會計大樓 B 405	
	時尚與創新管理學士學位學程	台北校區會計大樓 B 405	
	國際企業與貿易學士學位學程	台北校區會計大樓 B 405	
備取生	資訊科技應用與管理學士學位學程	桃園校區國際大樓 F F 201	1 月 28 日下午 1 時至 2 時整準時報到，逾下午 2 時未報到者，視同放棄入學資格。
	數位媒體設計學系	桃園校區設計大樓 M 207	
	商業設計學系	桃園校區設計大樓 M 313	
	商品設計學系	桃園校區設計大樓 M 412	
	應用中文與華語文教學系	桃園校區觀光語文大樓 P 203	
	應用日語學系	桃園校區觀光語文大樓 P 306	
	應用英語學系	桃園校區觀光語文大樓 P 408	
	諮商臨床與工商心理學系	桃園校區綜合教學大樓 E E 110	
	公共事務與行政管理學系	桃園校區綜合教學大樓 E E 107	
	犯罪防治學系	桃園校區綜合教學大樓 E E 110	
	生物科技學系	桃園校區科技大樓 A A 103	
	企業管理學系、會計學系、財務金融學系、國際企業學系及資訊應用與金融保險學系(管理學院五系聯招)	台北校區會計大樓 B 401	
	法律學系、財金法律學系(法律學院二系聯招)	台北校區會計大樓 B 403	
	廣告暨策略行銷學系、新媒體暨傳播管理學系、影音新聞暨社群傳播學系(傳播學院三系聯招)	台北校區會計大樓 B 404	
	資訊管理學系、人工智慧應用學系、資訊工程學系、電機工程學系及生物醫學工程學系(五系聯招)	桃園校區金融科技大樓 S 209	
	金融學系、醫療資訊與管理學系(二系聯招)	桃園校區金融科技大樓 S 208	
	觀光事業學系、餐旅管理學系、休閒遊憩管理學系(觀光學院三系聯招)	桃園校區觀光語文大樓 P 307	
	建築學系、都市設計與永續發展學系(設計學院二系聯招)	桃園校區設計大樓 M 507	
	新聞與大眾傳播學士學位學程	台北校區會計大樓 B 405	
	時尚與創新管理學士學位學程	台北校區會計大樓 B 405	
	國際企業與貿易學士學位學程	台北校區會計大樓 B 405	
	資訊科技應用與管理學士學位學程	桃園校區國際大樓 F F 201	
	數位媒體設計學系	桃園校區設計大樓 M 207	

商業設計學系	桃園校區設計大樓M313
商品設計學系	桃園校區設計大樓M412
應用中文與華語文教學系	桃園校區觀光語文大樓P203
應用日語學系	桃園校區觀光語文大樓P306
應用英語學系	桃園校區觀光語文大樓P408
諮商臨床與工商心理學系	桃園校區綜合教學大樓EE110
公共事務與行政管理學系	桃園校區綜合教學大樓EE107
犯罪防治學系	桃園校區綜合教學大樓EE110
生物科技學系	桃園校區科技大樓AA103

(二)報到應備文件：

項次	項目	用途
1	身分證正本	查驗報到人身分
2	身分證正反面影本3份	繳驗報到人身分、辦理兵役相關事宜、辦理就學貸款
3	修業證明書(或專科畢業證書或其他學歷證件)正本	繳驗學歷證件
4	歷年成績單正本2份、課程大綱 (課程大綱相關問題請洽各學系系秘書)	辦理學分抵免
5	退伍令影本(或免役證明影本或結訓令影本)1份	辦理兵役相關事宜
6	學雜費(金額請參考三、繳費說明)	繳納學雜費

二、註冊程序：

(一)正、備取生請於規定時間，持修業證明書(或專科畢業證書或其他學歷證件)正本、身分證正本及正反面影本1份至報到教室報到後，依序完成學歷證件繳驗、繳費及學分抵免(繳交歷年成績單正本2份及課程大綱，向各學系申請辦理)。
※報到當日未攜帶學歷證件正本者，請於報到時索取切結書填寫，並於規定時間內繳回正本。

(二)領取學號、密碼及新生學籍資料登錄程序說明，依說明完成學籍資料建置及上傳相片檔案。

(一)以現金至超商繳費、ATM轉帳(校內有超商及提款機)或辦理就學貸款，繳費時間至報到當日下午4時止，逾時未繳費者，視同放棄此次入學資格。

三、繳費：

(一)各系學雜費如下：

系別	學雜費
企業管理學系、會計學系、財務金融學系、國際企業學系、金融學系、資訊應用與金融保險學系、餐旅管理學系、休閒遊憩管理學系、觀光事業學系、國際企業與貿易學士學位學程、時尚與創新管理學士學位學程、國際事務與外交學士學位學程、犯罪防治學系	46,201元正
資訊管理學系、人工智慧應用學系、資訊工程學系、電機工程學系、醫療資訊與管理學系、生物醫學工程學系、商品設計學系、商業設計學系、生物科技學系、都市設計與永續發展學系、建築學系、資訊科技應用與管理學士學位學程、廣告既策略行銷學系、新媒體暨傳播管理學系、影音新聞暨社群傳播學系、廣播電視學系、半導體應用學士學位學程、數位媒體設計學系、新聞與大眾傳播學士學位學程	53,383元正
應用英語學系、應用中文與華語文教學系、應用日語學系、法律學系、財金法律學系、公共事務與行政管理學系、諮商臨床與工商心理學系	45,288元正

(二)各系均另收網路資源使用費1000元正及語言教學實習費750元正，並代收學生平安保險費368元正。

四、兵役緩徵：役男尚未服役者，應繳交身分證影本1份及填寫兵役表，辦理兵役緩徵。役畢學生應繳交退伍令(或結訓令)影本1份、身分證影本1份及填寫兵役表，辦理儘後召集。免役學生應繳交免役證明影本1份、身分證影本1份及填寫兵役表，辦理免召。以上各項證明在註冊當日繳交(參閱報到時發給的註冊程序單)，逾期兵役責任由當事人自負。

五、選課辦理：

選課事項	日期時間	地點
辦理緩修及必修換班	2月04日上午08:30至11:30	各學系辦公室
網路選課(初選)	2月04日下午13:30至16:00	1.任何可上網之地點 2.台北校區F614電腦教室 桃園校區CC202自學教室
雲端代理選課登記(加退選)	2月05日中午12:30至2月22日17:00止	1.任何可上網之地點 2.本校各電腦教室假日不開放
網路選課(加退選)	2月23日中午12:30至3月02日中午12:30	1.任何可上網之地點 2.本校各電腦教室假日不開放

六、新生輔導：轉學生入學輔導，於開學初由台北校區及桃園校區轉學生聯誼會負責規劃辦理相關輔導課程，台北校區學務處及桃園校區學務組協助督導，實施日期與場地另由兩校區之轉學生聯誼會訂定與通知。

七、上課日期：**2月24日上午8時10分起全校正式上課**，開始點名，如不能到校上課而未經請假者，概以曠課論。學生應即時上網查詢缺席資料，以免造成曠課、缺課記錄逾該科目全學期上課時數三分之一之情事發生。

八、其他應行注意事項：

- (一)校內外各項獎助學金之申請，請參閱學務處網頁、銘傳一週及「獎學金公告欄」(台北校區位於A樓旁，桃園校區位於Q棟1樓)。
- (二)有關就學貸款及學雜費優待減免之申請，請於到校報到前至本校網頁：學務處/就學補助措施項下詳閱，未依規定申貸者恕不受理。
- (三)減免生應於註冊繳費前備齊相關文件，向台北校區學務處生輔組，電話(02)28824564 轉 2236；或桃園校區學務組，電話(03)3507001 轉 3181，提出就學學雜費減免優待申請。
- (四)體檢相關通知於報到當日領取，若有問題請洽衛生保健組，(台北校區電話(02)28824564 轉 2224，桃園校區電話(03)3507001 轉 3172。)
- (五)**轉學生於2月23日中午12時前申請退學者，本校於扣除該生學雜費百分之五作為行政手續費後，餘額全數退還**，之後辦理休、退學者，其退費標準均依教育部退費規定辦理。詳細規定可至本校財務處網頁查詢。

九、銘傳大學地址及連絡電話：

- (一)台北校區：台北市士林區中山北路5段250號，(02)28824564 分機2523
- (二)桃園校區：桃園市龜山區德明路5號，(03)3507001 分機3141