

# 113 學年度博士班(甄試入學)線上報到公告

113. 6. 14

## 壹、線上報到辦理方式：

一、錄取生應於 **113 年 6 月 14 日至 113 年 6 月 21 日** 前完成線上報到，逾期未完成線上報到者即以自願放棄入學資格論，不得異議。

流程：網址：<https://admission.mcu.edu.tw/content/20> ⇒ 點選「線上報到暨學號查詢系統」⇒ 點選「線上報到」登入後確認基本料並上傳應繳文件 ⇒ 完成線上報到

二、線上報到應上傳資料：

(一) **身分證正面及身分證反面**

(二) 大學或專科學校 **畢業證書或同等學力證件**。以外國或大陸地區學歷報考者請依報名時應考資格證明上傳。

(三) 應屆畢業生未取得畢業證書者請依報名時應考資格證明上傳並填具 **切結書** (系統內下載列印親簽) 上傳，且應於切結書期限內完成補件上傳學歷證件。

三、驗證

(一) 畢業證書或同等學歷證件，請於 **開學日後 2 週內** 攜帶 **正本** 至 **學系辦公室** 繳驗，驗畢後返還。

(二) 持國外學歷及大陸地區學歷證件者，須符合教育部相關學歷採認規定之規範，繳交認證之學歷證件、歷年成績單及國外學歷修業起迄期間之入出國主管機關核發之入出國紀錄(外國人或僑民者免繳入出境證明)。持大陸地區學歷者需同時繳驗經驗證後之學位證書及畢業證書。

四、逾時未完成線上報到者，視同自願放棄入學資格，其缺額由已完成就讀意願登記之備取生依序遞補，通知遞補最後截止時間為當學年度開學日。

## 貳、相關事宜

一、註冊相關

(一) 學生資訊系統學籍資料登錄程序(請自行下載)

學生資訊系統登入帳密：請於 **113 年 7 月 2 日** 後至「線上報到暨學號查詢系統」⇒ 點選「查詢學號」

(二) 新生註冊相關資訊請參閱：銘傳首頁/新生/註冊繳費及宿舍申請

網址：<https://freshman.mcu.edu.tw/a01/> (預計 7 月起開放查詢)

如有切結書延期或新生註冊相關問題請洽：

台北校區註冊組 (02)2882-4564 轉 2705

桃園校區教務組電話 (03)350-7001 轉 3142

二、學務相關

113 學年度學務處新生重要資料 (請至學務處學務專區網頁下載全文)：學生記錄卡及自傳、學雜費優待減免、清寒助學金(弱勢助學補助)、就學貸款申辦須知、學生兵役資料表、新生健康檢查資料、校園安全及賃居資料(請詳閱)。

網址：<https://reurl.cc/yLDn0a>

如有學務資料相關問題請洽：02-28824564 轉 2505 鍾老師